



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Pomóż mi, a będę miał równy start”

Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

Nr umowy UDA-POKL.09.01.01-32-010/13-00

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY KIEROWNIKA PROJEKTU

Burmistrz Gminy Chojna

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko kierownika projektu
w związku z realizacją projektu pt. " Pomóż mi, a będę miał równy start"
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony
- **Wymiar czasu pracy :** 1/2 etatu
- **Okres zatrudnienia:** w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2015r.;
- **Miejsce wykonywania pracy:** Przedszkole Miejskie w Chojnie ul. Wilsona 4, 74 - 500 Chojna;
- **Wynagrodzenie:** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe pedagogiczne;
- Staż pracy co najmniej 10 – letni w przedszkolu;
- Praktyczna znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Znajomość środowiska przedszkola;
- Praktyczna umiejętność posługiwania się komputerem, a w szczególności programem MS Word, Excel i przeglądarka internetowa;
- Nieposzlakowana opinia;
- znajomość następujących dokumentów i wytycznych: Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, zasady finansowania POKL, Wytyczne dot. oznaczania projektów w ramach POKL;
- umiejętność pracy metodą projektu oraz pracy pod presją czasu;
- komunikatywność, sumienność, samodzielność



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Pomóż mi, a będę miał równy start”

Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

Nr umowy UDA-POKL.09.01.01-32-010/13-00

II Do obowiązków kierownika projektu należeć będzie w szczególności:

- 1) Koordynowanie zespołu realizującego projekt;
- 2) Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie;
- 3) Koordynowanie działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem;
- 4) Podejmowanie decyzji związanych z realizowanym projektem;
- 5) Rzetelne, terminowe sporządzanie wniosków o płatność;
- 6) Kontrola wydatkowania środków zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 7) Bieżąca kontrola postępu prac w celu utrzymania zgodności projektu z założonym planem;
- 8) Organizacja zakupu usług i dostaw towarów zgodnie z pzp;
- 9) Koordynowanie realizacji projektu;
- 10) Nadzór nad prawidłowym oznaczeniem sal przez czas trwania projektu;
- 11) Dbanie o zabezpieczenie sprzętu w salach;
- 12) Przekazywanie personelowi i uczestnikom wiedzy na temat równości szans płci;
- 13) Kontrolowanie poprawności wykonywania obowiązków dokumentacyjnych przez osoby, które biorą udział w projekcie;

III. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys (CV);

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego.

- Kwestionariusz osobowy;
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(Wzór kwestionariusza osobowego oraz ww. oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia, dokumenty są również do pobrania w wersji papierowej w Przedszkolu Miejskim w Chojnie).

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Pomóż mi, a będę miał równy start”

Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

Nr umowy UDA-POKL.09.01.01-32-010/13-00

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach lub kursach, referencje z poprzednich miejsc pracy) - (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin składania dokumentów upływa **07.03.2014r. o godz. 15.00.**
- Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnie ul. Jagiellońska 4, 74 - 50 Chojna lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata
Adres do korespondencji

Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4
74-500 Chojna

„Nabór na stanowisko kierownika projektu w ramach realizacji projektu „Pomóż mi, a będę miał równy start”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Chojnie po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

V. Pozostałe informacje:

Wszyscy kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej. Kandydaci będą telefonicznie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

BURMISTRZ

mgr Adam Fedorowicz

Chojna, 24.02.2014r.