



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Pomóż mi, a będę miał równy start”

Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

Nr umowy UDA-POKL.09.01.01-32-010/13-00

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY ASYSTENT KIEROWNIKA PROJEKTU

Dyrektor Przedszkola Miejskiego ul. Wilsona 4 w Chojnie

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko asystenta kierownika projektu w związku z realizacją projektu *pt. " Pomóż mi, a będę miał równy start" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony
- **Wymiar czasu pracy :** $\frac{3}{4}$ etatu
- **Okres zatrudnienia:** w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.;
- **Miejsce wykonywania pracy:** Przedszkole Miejskie w Chojnie ul. Wilsona 4, 74 - 500 Chojna;
- **Wynagrodzenie:** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie, co najmniej roczne w realizacji projektów POKL;
- Dobra znajomość komputera (MS Word, MS Excel, Internet),
- znajomość następujących dokumentów i wytycznych: Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, zasady finansowania POKL, Wytyczne dot. oznaczania projektów w ramach POKL;
- umiejętność pracy metodą projektu oraz pracy pod presją czasu;
- komunikatywność, sumienność, samodzielność

II Do obowiązków asystenta kierownika należeć będzie w szczególności:

1. Prowadzenie działań rekrutacyjnych i informacyjnych, przygotowanie i poprowadzenie kampanii promocyjnej, dystrybucja materiałów promocyjnych i informacyjnych o projekcie;
2. Tworzenie dokumentacji z bieżącej realizacji projektu;
3. Gromadzenie danych osobowych uczestników;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Pomóż mi, a będę miał równy start”

Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

Nr umowy UDA-POKL.09.01.01-32-010/13-00

4. Prowadzeniem i uzupełnianiem na bieżąco PEFS u / zgodnej z zaleceniami i wymaganiami POKL/;
5. Monitoring wskaźników celów projektu;
6. Nadzór nad dokumentacją oraz terminowym i jakościowym wykonaniem zajęć w przedszkolu;
7. Inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, niewymienionej wyżej.

III. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys (CV);

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego.

- Kwestionariusz osobowy;
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(Wzór kwestionariusza osobowego oraz ww. oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia, dokumenty są również do pobrania w wersji papierowej w Przedszkolu Miejskim w Chojnie).

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach lub kursach, referencje z poprzednich miejsc pracy) - (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **07.03.2014r. o godz. 15.00.**
- Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie u Dyrektora Przedszkola Miejskiego ul. Wilsona 4, 74 - 50 Chojna lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Kopertę należy opisać w następujący sposób:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Pomóż mi, a będę miał równy start”

Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

Nr umowy UDA-POKL.09.01.01-32-010/13-00

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

Przedszkole Miejskie, ul. Wilsona 4

74-500 Chojna

„Nabór na stanowisko asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu „Pomóż mi, a będę miał równy start”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Przedszkola po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

V. Pozostałe informacje:

Wszyscy kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej. Kandydaci będą telefonicznie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Chojna, 24.02.2014r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOŁA

.....
mgr Dorota Stelmach