

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Pomóż mi, a będę miał równy start”
Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13*

***OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
POMOCY NAUCZYCIELA Z DODATKOWYM OBOWIĄZKIEM
SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ W PROJEKCIE***

Dyrektor Przedszkola Miejskiego ul. Wilsona 4 w Chojnie

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocy nauczyciela
z dodatkowym obowiązkiem sprzątania pomieszczeń
do Oddziału Integracyjnego Przedszkola Miejskiego w Chojnie w ramach
realizacji projektu pt. " Pomóż mi, a będę miał równy start"
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

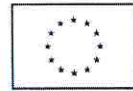
Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: pomoc nauczyciela z dodatkowym obowiązkiem sprzątania pomieszczeń w Oddziale Integracyjnym Przedszkola Miejskiego w Chojnie (pracującą z grupą dzieci niepełnosprawnych w wieku 3-5-lat i odroczonego obowiązkiem szkolnym);
- Miejsce wykonywania pracy: budynek i otoczenie Przedszkola Miejskiego w Chojnie ul. Wilsona 4, 74 - 500 Chojna;
- Wynagrodzenie: współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Okres zatrudnienia w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.;
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony;
- Wymiar etatu: pełen (40 godzin tygodniowo);

II. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie, co najmniej średnie,
- Doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi w wieku 3-5-lat i odroczonego obowiązkiem szkolnym
- Ukończony kurs pierwsza pomoc przedmedyczna
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczyciela



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Pomóż mi, a będę miał równy start”
Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

III. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie;
- Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi;
- Kreatywność – w tym inicjatywność i pomysłowość.

IV. Zakres Zadań wykonywanych na stanowisku pomoc nauczyciela z dodatkowym obowiązkiem sprzątanía pomieszczeń:

- pomoc nauczycielce w czynnościach porządkowych i obsłudze małych dzieci np. mycie rąk, spożywanie posiłków, przygotowanie do odpoczynku, ubieranie przed wyjściem na powietrze, pomoc podczas spacerów;
- ścieranie kurzu ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, parapetów, półek na prace indywidualne;
- sprzątanía pomocy oraz sali po zajęciach programowych;
- sprzątanía sali po posiłkach;
- pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;
- systematyczne dbanie o czystość i sprawność zabawek oraz innego sprzętu przeznaczonego dla dzieci;
- dbałość o czystość i estetyczny wygląd dzieci w grupie;

IV. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys (CV);

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego.

- Oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Kwestionariusz osobowy;
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(Wzór kwestionariusza osobowego oraz ww. oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia, dokumenty są również do pobrania w wersji papierowej w Przedszkolu Miejskim w Chojnie).

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Pomóż mi, a będę miał równy start”
Nr wniosku WND – POKL.09.01.01-32-010/13

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach lub kursach, referencje z poprzednich miejsc pracy);

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **11 lutego 2014 r. o godz. 15.00.**
- Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie u Dyrektora Przedszkola Miejskiego ul. Wilsona 4, 74 - 50 Chojna lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata
Adres do korespondencji

**Przedszkole Miejskie, ul. Wilsona 4
74-500 Chojna**

„Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela z dodatkowym obowiązkiem sprzątanía pomieszczeń do Oddziału Integracyjnego Przedszkola Miejskiego w Chojnie w ramach realizacji projektu „Pomóż mi, a będę miał równy start”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Przedszkola po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni pisemnie do drugiego etapu naboru polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej.

Chojna, 03.02.2014 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA
D. Stelmach
mgr Dorota Stelmach